



**DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN/MAGANG  
ALUMNI PRODI KEBIDANAN  
POLTEKKES RS dr.SOEPRAOEN**

INSTITUSI PELAYANAN : .....  
JANGKA WAKTU PENILAIAN : BULAN.....s/d.....

NO	PERSONIL YANG DINILAI					
1	a. Nama					
	b. NIP					
	c. Pangkat,Golongan, Ruang					
	d. Jabatan					
	e. Unit Organisasi					
2	<b>PEJABAT PENILAI</b>					
	a. Nama					
	b. NRP/NIP					
	c. Pangkat,Golongan,Ruang					
	d. Jabatan					
3	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>					
	a. Nama					
	b. NRP/NIP					
	c. Pangkat,Golongan,Ruang					
	d. Jabatan					
4	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>					
		<b>NILAI</b>				<b>KET</b>
		<b>Sangat Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Cukup</b>	<b>Kurang</b>	
	<b>1. Integritas (etika dan moral)</b>					
	a. Memberikan asuhan kebidanan dengan ramah,sopan dan santun					
	b. Membina komunikasi dengan klien					
	c. Mengawasi semua kegiatan dengan berdoa					
	<b>2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (kompetensi utama)</b>					
	a. Mampu mengikuti perubahan trend kebidanan di masa kini					
	b. Melakukan prosedur kebidanan sesuai standar					
	c. Melakukan evaluasi setelah melakukan tindakan kebidanan					
	<b>3. Bahasa Inggris</b>					
	a. Menguasai dan mampu menerapkan Bahasa Inggris					
	<b>4. Penggunaan Teknologi Informasi</b>					
	a. Mampu memanfaatkan Teknologi Informasi seperti komputer,internet					

<b>5. Komunikasi</b>					
a. Membangun komunikasi dengan klien					
b. Membangun komunikasi dengan sejawat					
c. Membangun komunikasi dengan atasan dan profesi lain					
<b>6. Kerjasama tim</b>					
a. Melakukan timbang terima setiap pergantian sift jaga					
b. Mendelegasikan tugas					
c. Mampu melaksanakan tugas yang dilimpahkan kepada bidan					
<b>7. Pengembangan diri</b>					
a. Melakukan mini riset di lingkungan kerja sesuai bidang					
b. Perencanaan studi lanjut sesuai bidang					

Malang,

20...

---